



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

DELIBERA COMMISSARIALE
n° 35 del 21/02/2022

Procedura aperta, su piattaforma telematica ex artt. 60 per l'affidamento del servizio di trasporto, da realizzarsi mediante un sistema di autobus di linea a beneficio del flusso passeggeri in transito presso il porto di Ancona per la durata di anni 2 (due) con opzione di prosecuzione fino ad 1 (uno) ulteriore anno – porto di Ancona CIG: 8948802107

Il Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- **VISTA** la Legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma 1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **CONSIDERATO** che, con il citato D.lgs. n.169 del 04/08/2016, l'Autorità Portuale si è trasformata in Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale con competenza estesa ai Porti di Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona;
- **VISTO** l'art. 6 comma 5 della l. 84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- **VISTO** il D.M. 5 luglio 2021 n. 267 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili notificato a questa Autorità in data 6/07/2021, recante la nomina del Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- **VISTO** ancora il D.M. 5/07/2021, a mente del quale il Commissario straordinario esercita, dalla data di notifica del suddetto decreto e fino al ripristino degli ordinari organi, i poteri e le attribuzioni indicate dall'art. 8 della L. 28/01/1994 n. 84;
- **VISTO** il Bando di gara pubblicato Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea GU/S S207 25/10/2021 541957-2021-IT e presso la GURI n. 125 del 27/10/2021 con cui è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto, da realizzarsi mediante un sistema di autobus di linea a beneficio del flusso passeggeri in transito presso il porto di Ancona per la durata di anni 2 (due) con opzione di prosecuzione fino ad 1 (uno) ulteriore anno – porto di Ancona
- **CONSIDERATO** che con Determina del Responsabile Unico del Procedimento, adottata in data 07/01/2022 ad esito della seduta di valutazione della documentazione amministrativa, si è provveduto a determinare l'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura di gara indicata in epigrafe e, di conseguenza, si pone la necessità di procedere alla nomina della commissione giudicatrice deputata all'esame delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti ammessi, il tutto nelle modalità previste dal Regolamento recante i criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale di cui alla Deliberazione del Comitato di Gestione n. 37 del 27 settembre 2017;
- **VISTO** in proposito il documento istruttorio redatto dal Responsabile Unico del Procedimento in data 16/02/2022;



- **CONSIDERATO** che, al fine dell'individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'esterno della Stazione appaltante, così come previsto dal suindicato regolamento recante i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale di cui alla Deliberazione del Comitato di Gestione n. 37 del 27 settembre 2017;
- **RITENUTO** opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare, così come indicato nel citato documento istruttorio del 16/02/2022, i membri della Commissione Giudicatrice tra i seguenti soggetti, qui di seguito elencati:
- Dott. Pietro Bianco;
 - P.E. Paolo Cioni;
 - Ing. Alberto Franca.
- **Dato atto** che da parte dei predetti soggetti è pervenuta apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, attestante l'inesistenza delle cause d'incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. n° 50/2016 con gli operatori economici ammessi alla presente procedura, i nulla osta ai fini dello svolgimento dell'incarico da parte delle Amministrazioni di provenienza e i rispettivi curriculum;
- **Dato atto** che le funzioni di segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi Funzionario Incaricato presso il Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso;
- **Rilevata** la necessità di garantire, per i componenti esterni alla Stazione Appaltante, sulla base delle motivazioni indicate nel citato documento istruttorio del 16/02/2022 e così come previsto nel Regolamento recante i criteri per la determinazione dei compensi dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione Presidenziale n. 165 del 26/09/2019, oltre al rimborso delle spese di trasferta, vitto ed alloggio in caso di residenza al di fuori del Comune di Ancona, previa presentazione dei giustificativi, la corresponsione di un compenso di importo lordo complessivo pari, per ogni commissario, ad € 3.000,00, oltre IVA se dovuta, e di un compenso di importo lordo complessivo, nei confronti del Presidente, pari ad € 3.600,00, oltre Iva se dovuta;

DELIBERA

Art. 1

È nominata, in riferimento alla procedura indicata in epigrafe, la sottoindicata commissione giudicatrice con compiti, in ordine alle offerte pervenute, di valutazione, secondo le previsioni del disciplinare di gara riferito alla procedura di cui trattasi, delle offerte tecniche, delle offerte economiche e di eventuale assistenza al RUP in caso di valutazione dell'offerta anomala:

- Presidente: Dott. Pietro Bianco;
- Commissario: P.E. Paolo Cioni;
- Commissario: Ing. Alberto Franca.

Le funzioni di Segretario verranno assolte dal Dott. Luca Grisostomi Funzionario Incaricato presso il Settore di Staff: Gare, Appalti, Contratti – Contenzioso.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

Art. 2

Vengono allegate quale parte integrante del presente atto i curricula dei n° 3 membri della commissione giudicatrice, come individuati al precedente articolo, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016

Art. 3

Viene autorizzato, nei confronti dei predetti membri esterni della Commissione, oltre al rimborso delle spese di trasferta, vitto ed alloggio in caso di residenza al di fuori del Comune di Ancona, previa presentazione dei giustificativi, la corresponsione di un compenso di importo lordo complessivo pari, per ogni commissario, ad € 3.000,00, oltre IVA se dovuta, e di un compenso di importo lordo complessivo, nei confronti del Presidente, pari ad € 3.600,00, oltre Iva se dovuta, il tutto così come previsto nel Regolamento recante i criteri per la determinazione dei compensi dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, adottato con Deliberazione Presidenziale n. 165 del 26/09/2019.

Art. 4

Le spese inerenti alle prestazioni di cui sopra, per l'importo complessivo di euro 9.600,00, oltre IVA se dovuta, riferito al compenso dei membri della Commissione giudicatrice, troveranno copertura nel bilancio per l'esercizio di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nell'ambito del quadro economico riferito al presente appalto nell'ex capitolo 113/100, voce 1.03.02.99.005 avente ad oggetto Spese per commissioni e comitati dell'Ente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Giovanni Pettorino

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCO, PIETRO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 2 ottobre 2017 ad oggi: Direttore del Dipartimento Esercizio Porto di Bari con competenze estese ai porti di Manfredonia e Barletta
Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale

Ente Pubblico
Tempo indeterminato

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° aprile 2015 al 17 aprile 2017: Direttore del Dipartimento Attività Portuali e Demanio

Autorità Portuale di Bari

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16 giugno 2014 al 31 marzo 2015: Dirigente del Servizio Attività Portuali con delega al Demanio e al coordinamento delle attività di security

Autorità Portuale di Bari

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1° gennaio 2010 al 15 giugno 2014: Dirigente del Servizio Attività Portuali

Autorità Portuale di Bari

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Tempo indeterminato

Procedure per il rilascio e il rinnovo delle autorizzazioni per l'espletamento delle operazioni e dei servizi portuali, procedure per l'iscrizione nel registro delle imprese esercenti attività commerciali/artigianali/professionali in ambito portuale, affidamento e controllo servizi di interesse generale, procedure rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali, organizzazione e funzionamento delle Unità Locali presso i porti di Barletta e Monopoli, supervisione e monitoraggio delle attività e dei servizi connessi al traffico passeggeri e cargo, procedure relative alla elaborazione, approvazione ed attuazione dei piani di gestione e raccolta dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico, supervisione e coordinamento attività marittime security

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di

Da gennaio 2008 a dicembre 2009: Responsabile Unità Locale del porto di Barletta
Autorità Portuale del Levante – p.le C. Colombo, 1 – 70122 Bari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico

Tempo Indeterminato

Organizzazione operativa e funzionale dell'Unità Locale del porto di Barletta, controllo e monitoraggio delle operazioni/servizi portuali e dei servizi di interesse generale, controllo e monitoraggio degli ambiti comuni, rapporti e relazioni con gli Enti e le Amministrazioni locali, incarico di PFSO/PSO

Da marzo 2007 a gennaio 2008: Facility Manager.
Bari Porto Mediterraneo srl

Società di servizi

Tempo indeterminato

Gestione operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, rapporti con gli Enti e le Amministrazioni operanti in ambito portuale, cura delle procedure per il rilascio delle subconcessioni, controllo dei servizi appaltati, verifica della fatturazione, coordinamento delle attività di promozione e marketing

Da gennaio 2005 a febbraio 2007: Direttore operativo delle Stazioni marittime del porto di Bari

Autorità Portuale di Bari *in distacco* presso la società partecipata Bari Porto Mediterraneo srl concessionaria della gestione delle stazioni marittime e dei servizi di supporto ai passeggeri

Ente Pubblico

Tempo indeterminato

responsabilità operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, controllo dei servizi appaltati, rapporti con gli Enti e le Amministrazioni operanti in ambito portuale, cura delle procedure per il rilascio delle subconcessioni, controllo dei servizi appaltati nell'ambito delle stazioni marittime, verifica della fatturazione, coordinamento delle attività di promozione e marketing

Dal marzo 2003 al 31 dicembre 2004: Responsabile operativo delle Stazioni marittime del porto di Bari

Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

responsabilità operativa e funzionale delle stazioni marittime del porto di Bari, gestione operativa del personale, controllo dei servizi appaltati nell'ambito delle stazioni marittime,

Dal 1° gennaio 2002 al 31 dicembre 2004: Responsabile dell'Area Promozione e Marketing
Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

Responsabile dell'organizzazione di manifestazioni/eventi e delle partecipazioni a fiere del settore (passeggeri e cargo); predisposizione del materiale informativo; addetto alla comunicazione e responsabile dei rapporti con la stampa

Da gennaio 1998 a dicembre 2002: Addetto all'Ufficio Ricerche e Sviluppo
Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico

Tempo indeterminato

Addetto all'organizzazione di manifestazioni/eventi e delle partecipazioni a fiere del settore (passeggeri e cargo); predisposizione del materiale informativo; addetto alla comunicazione e responsabile dei rapporti con la stampa - addetto alla segreteria

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 a gennaio 1998: addetto all'Ufficio Demanio e Lavoro Portuale
Autorità Portuale di Bari

Ente pubblico
Tempo indeterminato
cura dell'istruttoria di concessioni demaniali marittime, autorizzazioni deposito temporaneo merci, autorizzazioni ex art. 16 l.84/94;

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 luglio 1990 al 1995: addetto alla segreteria e agli AA.GG.
Consorzio del Porto di Bari

Ente consortile
Tempo indeterminato
Impiegato ausiliario addetto alla segreteria con compiti di protocollista, di tenuta del registro delle deliberazioni, predisposizione delle deliberazioni dell'ente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 luglio 1989 al 20 luglio 1990: impiegato ausiliario
Consorzio del Porto di Bari

Ente consortile
Tempo determinato
Impiegato addetto alle attività ausiliarie e di assistenza alla segreteria dell'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

maggio 2021
formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro - corso per dirigenti

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aprile 2020
Smart working e tutela dei dati personali

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

5 novembre 2019 - Pisa
Partecipazione al Convegno Nazionale conclusivo progetto BRIC ID24/2016
"L'esperienza del progetto SAILPORT: un approccio trilaterale per migliorare salute e sicurezza dei lavoratori nelle aree portuali

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

16 aprile 2019 - Bari
corso "Il ruolo del RUP e del Direttore dell'esecuzione del contratto"
organizzazione ISFORM

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26-27 marzo 2018 - Roma
corso "Le concessioni del Demanio Marittimo"
corso accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con attribuzione di 8 crediti formativi - organizzazione ITA SOI

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

aprile - maggio 2016
corso di aggiornamento universitario di formazione professionale inps 2015 - valore p.a.
"Anticorruzione e trasparenza" alla luce della Legge 190/12 e dei successivi decreti attuativi, nonché delle recenti norme, determinazioni, linee guida e orientamenti interpretativi
LIVELLI I (Generale) e II (Specifico)

- Date (da - a)

novembre 2013

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione "Oil Pollution Monitoring and Cleaning Techniques in Ports Area".</p> <p>Quadro normativo internazionale in materia di inquinamento delle navi, sistemi e procedure di intervento anche in caso di emergenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	dicembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "La gestione documentale del ciclo dei rifiuti e il nuovo sistema di tracciabilità Sistri".</p> <p>Normativa in materia di ciclo dei rifiuti e utilizzo del sistema Sistri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	Luglio 2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Security Training per PFSO (Port Facility Security Officer)</p> <p>ISPS Code e normativa nazionale di recepimento</p> <p>PFSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	novembre 2000-marzo 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione "L'attrazione degli investimenti diretti esteri nelle regioni del Mezzogiorno"- progetto Pass MAE "Intervento per il potenziamento degli Enti locali proposto dal Ministero degli Affari Esteri"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso sull'utilizzo di internet nella Pubblica Amministrazione - organizzazione "Sole24Ore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	24 novembre - 21 dicembre 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso "iniziative comunitarie EUROFORM sul commercio estero"- organizzazione ICE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Giornata Studio ISSEL "La gestione del protocollo e degli archivi dopo la legge 1.241/90", relatore prof. Donato Limone</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in Scienze Politiche presso Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1991
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso PRAXI su Office Automation e gestione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	1984
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Bisceglie"</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Lingua straniera</p> <p style="text-align: right;">INGLESE</p>

- Capacità di lettura Livello buono,
- Capacità di scrittura Livello buono
- Capacità di espressione orale Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE MAGGIORMENTE IN USO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. EU 679/2016

Bari, data della firma

dott. Pietro Bianco

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLO CIONI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	

Date (dal 2020 ad oggi)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Settentrionale

Capo servizio del Servizio Controllo Attività in porto

Date (dal 2013 al 2019)

Autorità Portuale di Livorno

Quadro B Responsabile dell'Ufficio Controllo Accessi e Varchi

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle diverse componenti della Comunità portuale nell'ambito dei principali servizi erogati in porto ed, in particolare, delle procedure all'interno degli spazi portuali degli autoservizi pubblici non di linea e dei servizi trasporto passeggeri con la realizzazione del protocollo sottoscritto tra gli operatori (NCC - TAXI)

Gestione delle attività di controllo delle persone e delle merci in transito dai varchi pubblici doganali, in collaborazione con Agenzia delle Dogane, Guardia di Finanza e Polizia di Stato.

Responsabile, con potere di firma, del rilascio dei permessi di accesso al porto

Gestore del sistema GTS3 (Gate Transiti Security - Sistema di gestione delle autorizzazioni e del controllo fisico per l'accesso ai varchi portuali del porto di Livorno), responsabile della custodia dei dati rilevati al momento del transito dai varchi e dell'interfacciamento di detto sistema con tutti i soggetti pubblici e privati che ne abbiano titolo, nonché con le Direzioni dell'Ente interessate (dal 2016 ad oggi)

Responsabile con funzioni di controllo della corretta tenuta del Registro ex art. 68 C.N.

Responsabile della tenuta del Registro dei Consulenti Chimici di porto ed i relativi adempimenti di verifica.

Coordinamento e organizzazione delle attività del Tavolo tecnico dedicato alle problematiche dell'autotrasporto.

Coordinamento dei Tavoli tecnici dedicati alle problematiche dei varchi pubblici doganali.

Partecipazione alla stesura delle proposte normative per la regolamentazione del settore commerciale ed industriale del porto di Livorno.

Membro del Gruppo di Lavoro interdisciplinare AdSP - Agenzia delle Dogane di Roma per lo sviluppo della digitalizzazione delle procedure doganali nel porto di Livorno.

DEC della Gara di appalto per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e controllo degli accessi presso i varchi doganali pubblici del porto di Livorno (dal 2018 ad oggi).

Assistente al DEC della Gara di appalto per l'esecuzione della fornitura e posa in opera del nuovo sistema di gestione delle autorizzazioni e del controllo fisico per l'accesso ai varchi portuali denominato "GTS3" (2018-2021).

Membro della commissione della gara per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e di controllo presso i varchi doganali pubblici del porto di Livorno (2011)

Realizzazione e firma delle procedure di gestione dei varchi ferroviari Galvani, Darsena Toscana e Donegani concordate tra AdSP MTS- Agenzia delle Dogane - Guardia di Finanza - Mercitalia Rai I- Mercitalia Shunting - Istituto di Vigilanza - terminal interessati (2019-2021).

Gestione del personale del Servizio.

RUP degli affidamenti diretti riguardanti le attività del Servizio Controllo Attività in porto.

Date (dal 1997 al 2013)

Autorità Portuale di Livorno

Impiegato a tempo indeterminato ed Ispettore nell'Ufficio Lavoro Portuale.

Date (dal 1983 al 1997)

Azienda Mezzi Meccanici

Impiegato a tempo indeterminato nel Servizio Affari del Personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1979 Diploma di Perito elettrotecnico conseguito presso ITIS G. GALILEI di Livorno

Anno 2019 Corso di formazione "Gestione gare sulla piattaforma START"

Anno 2021 Corso di formazione "Gli appalti dell'AdSP MTS Servizi – Lavori sopra soglia"

Anno 2021 Corso di formazione "Il subappalto dal 2021 ed i controlli delle stazioni appaltanti"

Anno 2021 Corso di formazione "Il responsabile del procedimento e il responsabile unico del procedimento (RUP)"

Anno 2021 Corso di formazione "Il RUP tra project management e gestione dell'appalto"

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Utilizzo della piattaforma informatica, denominata GTS3, per il controllo dei transiti dai varchi portuali, la gestione del registro delle imprese operanti in porto, la gestione dei permessi di accesso, etc..
- Utilizzo del programma di posta elettronica Zymbra
- Utilizzo del programma di protocollazione CIVILIA NEXT
- Utilizzo del pacchetto Office

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua straniera	INGLESE
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

**CURRICULUM VITAE REDATTO IN FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI (art. 46, d. p. r. 28 dicembre 2000, n. 445) E DI DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ
(art. 47, d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a **FRANCA ALBERTO**.....
(Cognome e nome)

Nato/a a... .. (Comune) .., il .., .., .., (Prov.)

residente a .. (Comune) .. (F.) via .. (Prov.) .. n. 21.....

sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 DPR 445/2000

DICHIARA

a) di aver prestato i seguenti servizi.....

- | | | |
|---------------------------|---|--------|
| 1990-1991 | Scuola Tecnici Elettronici dell'Esercito
Corpo Tecnico dell'Esercito - Sottotenente - Ingegnere Istruttore di apparecchiature elettroniche | Roma |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Arruolato ferma obbligatoria, Tempo pieno ■ Docente di corsi d'insegnamento agli allievi tecnici sottufficiali dell'esercito (29/9/90-2/10/91) | |
| 16/10/1991-
31/12/1993 | INRCA Ancona
Analista Centro Elaborazione dati | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Di ruolo , tempo pieno | |
| 1/1/1994 - 1/6/2002 | ASL 11 Fermo
Responsabile UOS Centro Elaborazione dati | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Di ruolo , tempo pieno | |
| 1/6/2002 -
28/2/2010 | ASL 11 / ASUR ZI 11
Responsabile UOS Centro Elaborazione dati (f.f) | Fermo |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Gestione dell'Ufficio CED e coordinamento collaboratori (6). | |
| 2016 - 2/2020 | ASUR AV4 Fermo
Responsabile RTSA Responsabile Sicurezza Antincendio | |
| 1/6/2002 - ad oggi | ASL 11 /ASUR AV4
Responsabile UOC Patrimonio Nuove Opere Att. Tecniche | Fermo |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Di ruolo , tempo pieno | |
| 01/01- 2018 - ad oggi | ASUR AV5
Responsabile F.F. UOC Patrimonio Nuove Opere Att. Tecniche | Ascoli |
| | <ul style="list-style-type: none"> ■ Ad interim | |

A.A. 2007/2017

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE

(Fermo)

Docente a contratto

■ laboratorio informatico / corso di laurea in infermieristica

A.A.	2007/2008	36 ore
A.A.	2008/2009	36 ore
A.A.	2010/2011	36 ore
A.A.	2011/2012	24 ore
A.A.	2012/2013	24 ore
A.A.	2013/2014	24 ore
A.A.	2014/2015	24 ore
A.A.	2015/2016	24 ore
A.A.	2016/2017	24 ore

(Indicare: denominazione Ente, qualifica rivestita, tipo di rapporto (tempo pieno o tempo definito rapporto esclusivo o non esclusivo; eventuale accesso impegno orario ridotto; tempo determinato o tempo indeterminato), data di inizio e fine rapporto, eventuali periodi di aspettativa (dal - al) e se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 u. c. del DPR 20/12/1979 n. 761 relativo alla riduzione del punteggio di servizio per mancata partecipazione all'attività di formazione.

b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

- **Laurea in Ingegneria Elettronica** conseguita presso Ateneo di Ancona il 21/12/1989, col punteggio di 110/110
- **Master (II livello) in Diritto Sanitario** conseguita presso Ateneo Macerata il 31/1/2011, col punteggio di 100/100 e lode.

c) di essere iscritto all'Ordine dei/degli Ingegneri della Provincia di Fermo con numero di posizione A159 data di iscrizione 1991, inoltre di essere iscritto nei seguenti elenchi:

- **Elenco dei Collaudatori di Lavori Pubblici della Regione Marche per le categorie OG11 e OS30**
- **Elenchi del Ministero dell'Interno di cui alla Legge n° 818 del 7 dicembre 1984 (Prevenzione Incendi)**

d) di essere autore/coautore delle sottoelencate pubblicazioni, edite a stampa, allegate alla presente domanda in copia conforme all'originale in suo possesso o depositata presso.....

e) di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione e/o aggiornamento

■ **Corsi**

- **2018 - ASUR Marche Area Vasta 4 - Settimane Fermane di informazione sulla salute e sicurezza del lavoro: Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di responsabilità della linea consultiva nella gestione della sicurezza aziendale. Appalti Interni e responsabilità del committente e/o dell'appaltatore (4 ore)**
- **2016 - ASUR Marche: Aggiornamento in materia di Anticorruzione e Trasparenza. (4.30 ore)**

- 2015 Ordine Ingegneri della Provincia di Fermo :Aggiornamento in materia di prevenzione incendi finalizzato al mantenimento dell'iscrizione dei professionisti negli elenchi del ministero dm 5/8/2011 art 7. (52 ore)
- 2015- ASUR Marche Ancona: Il codice dei contratti e le novità intervenute. (8 ore)
- 2015- ARSMarche,ASUR Marche Ancona: Il codice dei contratti e le novità intervenute. (7 ore)
- 2014- ASUR Marche Ancona: Trasparenza (ai sensi del Dlgs 33/2013. (7.30 ore)
- 2014- ARSMarche, ASUR AV4 Fermo: Rischio clinico. Cos'è Riguarda anche noi ? (6 ore)
- 2014- Centro Servizi Formativi Montecosaro (Mc): Aggiornamento Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione e progettazione. (40 ore)
- 2013-Regione Marche – ASUR –ASRMarche: Impiego efficiente delle risorse energetiche e partenariati pubblico privato in sanità . (4 giornate)
- 2010- Asur Zona Territoriali n. 11: La gestione del rischio nelle organizzazioni sanitarie. (4 ore)
- 2008-ASUR Marche: Profili problematici della nuova disciplina dei lavori pubblici nella PA (16 ore)
- 2008-ASUR Marche: Strumenti e metodologie per l'analisi e la revisione dei processi (24 ore)
- 2007-Provincia di Ascoli Piceno: Corso di aggiornamento professionale sull'Efficienza Energetica in Edilizia (32 ore)
- 2007-ASUR Zona 11 Fermo: Affidamento servizi di ingegneria e lavori pubblici (12 ore)
- 2006-Università Politecnica delle Marche: Corso di perfezionamento in Management dei processi di esternalizzazione in sanità (26 giornate)
- 2006-ASUR Zona 8 –Civitanova Marche: Codice dei contratti e disciplina transitoria (13 ore)
- 2006-Asur Zona 11 – Fermo: Il codice Privacy (5 ore)
- 2006-Asur Zona 11 – Fermo: Costruire e gestire una squadra vincente (5 ore)
- 2005 – 2006 - Form-Impresa (Roma): Progetto formativo “Lo sviluppo delle competenze manageriali e della leadership” (12 giornate)
- 2004 – Scuola Pubblica Amministrazione : Master per Responsabile del Procedimento. (15 giornate)
- 2004- Progetto formativa Aziendale: Negoziare per risolvere i conflitti e Problem Solving (8+14 ore)
- 2004- Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo –Osimo: La riforma del sistema sanitario regionale (16 ore)
- 2003- Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca spa: Master per Responsabile del Procedimento dei Lavori Pubblici (15 giornate)
- 2002-Azienda USL 11 Fermo: Controllo di gestione, flussi informative e previsione di spesa (19 ore)
- 2001- Sinergie Education & Training - CED Servizi srl (Mc) –Ancona: Aggiornamento da MS Windows NT a Windows 2000; Novità sul sistema operativo Win 2000, e strategie di migrazione. (5 giornate)
- 2000-Talento Education & Training (Mi)- Ancona: Progettazione siti WEB (5 giornate)
- 1999- SDA Bocconi Fermo: Corso di formazione manageriale per dirigenti (10 giornate)

Seminari

- 2016 – MARTE – Regione Marche – Efficienza energetica e settore pubblico. Contratti di prestazione energetica EPC e gestionale in Sanità. 11/2/2016
- 2015 Ordine Ingegneri della Provincia di Fermo: L'ecografia al giorno d'oggi: stato dell'arte e sviluppi futuri. (5 ore)
- 2014 Ordine Ingegneri della Provincia di Rieti, SIAIS, AUSL Rieti: Tecnologia e sanità , Progettare e costruire una sanità sostenibile senza frontiere. (2 giornate)
- 2014 Ordine Ingegneri della Provincia di Fermo: Rischi correlati agli impianti fotovoltaici: sicurezza sui luoghi di lavoro e prevenzione incendi. (4 ore)
- 2013 Ordine Ingegneri della Provincia di Fermo: Sistemi di spegnimento ad acqua nebulizzata. (4 ore)
- 2013 Studio Appalti Bellagamba: convegno di formazione : Contratti di lavori: il punto della situazione. – 11/10/2013
- 2013 Studio Appalti Bellagamba: convegno di formazione : Contratti pubblici di servizi e forniture: il punto della situazione. – 10/10/2013
- 2011 – Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna – Comacchio: Ambiente, energia, salute, il ruolo della sanità” - 16/9/2011
- 2009-Regione Marche S.Benedetto del Tronto: Il nuovo codice dei contratti pubblici e gli oneri di comunicazione dati all'Osservatorio (8 ore)
- 2008- SIAIS – Catania: Il governo tecnico in sanità (24 ore)
- 2008- SIAIS –Rieti: L'ospedale sostenibile (8 ore)
- 2008- Ospedali Riuniti – Ancona: Sicurezza in Ospedale e risparmio energetico (8 ore)
- 2007- ASUR Marche- Ancona: Affidamento dei nuovi servizi di ingegneria alla luce del DLs 163/06 (8 ore)
- 2006- Asur Zona 3 – Fano: Ospedale sicuro dalla progettazione alla gestione (8 ore)
- 2005- Regione Marche: La sanità nelle Marche tra vincoli ed opportunità (8 ore)
- 2003- Ministero dell'Economia e delle Finanze- Civitanova Marche: Il mercato elettronico della PA (8 ore)
- 2002- Azienda USL Rieti – Rieti : Tecnologia in sanità (16 ore)

f) di aver svolto le seguenti attività di docenza

UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE

(Fermo)

Docente a contratto

■ laboratorio informatico / corso di laurea in infermieristica

Λ.Λ.	2007/2008	36 ore
Λ.Λ.	2008/2009	36 ore
Λ.Λ.	2010/2011	36 ore
Λ.Λ.	2011/2012	24 ore
Λ.Λ.	2012/2013	24 ore
Λ.Λ.	2013/2014	24 ore
Λ.Λ.	2014/2015	24 ore
Λ.Λ.	2015/2016	24 ore
Λ.Λ.	2016/2017	24 ore

g) altro.....

h)

Informativa art 13 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

Tutti i dati forniti con la presente dichiarazione saranno trattati dall'ASUR - Area Vasta n. 4 di Fermo per l'istruzione del procedimento amministrativo. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse. Il trattamento è obbligatorio per l'emanazione del provvedimento finale, che non sarà reso possibile da un eventuale rifiuto di rispondere. I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. Titolare del trattamento è l'ASUR - Area Vasta n. 4 di Fermo - Sede legale: Via Zeppilli n. 18 - 63900 Fermo. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

Al sensi dell'art. 38 d.p.r. n. 445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione in quanto:

Inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta;

OPPURE

La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.

estremi documento di riconoscimento (o attestazione conoscenza personale).....

(firma del dipendente)